**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация**

**«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

|  |  |
| --- | --- |
|   |  Утверждено Учебно–методическим советом Колледжапротокол заседания № 38 от 31.01. 2022 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОСНОВЫ ЛИТЕРАТУРНОГО РЕДАКТИРОВАНИЯ**

**(ОП.07)**

|  |  |
| --- | --- |
| По специальности | **42.02.02 Издательское дело** |
| Квалификация | **Специалист издательского дела** |
| Форма обучения  | **очная** |
|  |  |
| Рабочий учебный план по специальности утвержден директором 09.12.2021 г. |  |

Калининград

**Лист согласования рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Основы литературного редактирования» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 511.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета колледжа, протокол № 38 от 31.01. 2022 г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Содержание**  | Стр. |
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Место дисциплины в структуре ОПОП | 4 |
| 3. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 4. | Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся  | 5 |
| 5. | Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем | 10 |
| 6. | Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины | 11 |
| 7. | [Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины](file:///F%3A%5C%D0%A1%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0.%20%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%9D%D0%93%5C%D0%A0%D0%90%D0%91%D0%9E%D0%A7%D0%90%D0%AF%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9C%D0%90%2010%20%D1%8F%D0%BD%D0%B2%D0%B0%D1%80%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%A0%D0%9F%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%BE%D0%B5.docx#bookmark16) | 11 |
| 8. | Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины | 12 |
| 9. | Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 12 |
| 10. | Приложение 1. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению | 14 |

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Учебная дисциплина «Основы литературного редактирования» развивает и закрепляет знания и навыки, полученные в ходе изучения предшествующих по учебному плану дисциплин «Русский язык и культура речи» (сведения о стилях, стилистических нормах и вариантности, нормах литературного языка), «Технология комплексной работы с текстом».

Цель освоения дисциплины:

1) ознакомление студентов с основными принципами литературного редактирования текста массовой информации;

2) формирование базовых навыков редакторской работы c с текстом.

Задачи изучения дисциплины:

1) углубить представление об основных свойствах текста массовой информации, получить представление о задачах редакторской деятельности, особенностях взаимоотношений в системе автор – текст – редактор – читатель;

2) познакомиться с принципами и приемами редакторского анализа текста в различных аспектах, а также правилами и приемами правки текста;

3) получить опыт редакторского анализа и правки текстов массовой информации в различных аспектах.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Основы литературного редактирования» относится к общепрофессиональным дисциплинам вариативной части профессионального учебного цикла.

Изучается на третьем курсе в пятом семестре. Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– особенности профессионального редакторского чтения;

– приемы редакторского анализа и оценки текста, виды правки,

– разновидности текстовых нарушений и дефектов.

**уметь:**

– применять основные приемы редакторского анализа для выявления смысловых, логических, композиционных недостатков текста, фактических неточностей, случаев отступления от языковых и стилистических норм, оценивать их, определять их возможные причины и последствия;

– использовать поисковые системы и интернет-ресурсы для проверки фактического материала текста;

– формулировать и аргументировать редакторские замечания, планировать действия по улучшению текста;

– осуществлять редакторскую правку текстов (с точки зрения логики изложения, композиции, фактического материала, структуры определений, языка и стиля) как целостного речевого произведения.

**владеть** – навыками проведения редакторского анализа текста в разных аспектах и правки текста.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Результатами освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение студентами следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять корректуру всех видов авторских и издательских оригиналов.

ПК 1.2. Осуществлять вычитку основного текста.

ПК 1.3. Проводить редакторский анализ текста.

**4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

**4.1 Объем дисциплины**

Таблица 1 – Трудоемкость дисциплины

|  |  |
| --- | --- |
| Объем дисциплины | Всего часов |
| Объем образовательной нагрузки | 78 |
| В том числе: |  |
| контактная работа обучающихся с преподавателем  | 54 |
| 1. По видам учебных занятий: |  |
| Теоретическое обучение | 20 |
| Практические занятия | 34 |
| Промежуточной аттестации обучающегося – зачет с оценкой | 2 |
| 2. Консультации | 8 |
| 3. Самостоятельная работа обучающихся: | 14 |
| Подготовка к зачету с оценкой | 8 |

**4.2. Структура дисциплины**

Таблица 2 – Структура дисциплины

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Всего | Виды учебной работы, включаясамостоятельную работу обучающихся и трудоемкость(в часах ауд/астр ) | Вид контроля |
| Лекции | Практ. зан. | СРС |
| 1 | Раздел 1Понятие о литературном редактировании | V |  | 4 | 4 | - |  | Входной контрольТекущий контроль  |
| 2 | Раздел 2. Особенности языка и стиля текстов масс-медиа | V |  | 2 | 2 | - |  | Текущий контроль |
| 3 | Раздел 3Целостность и связность текста в литературном редактировании | V |  | 12 | 4 | 8 |  | Текущий контроль |
| 4 | Раздел 4Закрепленность в определенной знаковой системе и работа редактора | V |  | 8 | 2 | 6 |  | Рубежный контроль |
| 5 | Раздел 5Логические основы редактирования текста | V |  | 8 | 2 | 6 |  | Текущий контроль |
| 6 | Раздел 6Работа редактора над фактическим материалом текста | V |  | 10 | 2 | 6 | 2 | Текущий контроль |
| 7 | Раздел 7Работа редактора над композицией авторского текста |  |  | 8 | 2 | 4 | 2 | Текущий контроль |
| 8 | Раздел 8Виды и методика правки |  |  | 8 | 2 | 4 | 2 | Текущий контроль |
|  | Консультация | V | 14 | 8 | - | - | - |  |
| Зачет с оценкой (2 часа) | V | 14 | 10 | - | - | 8 | Промежуточная аттестация |
| **Всего** |  |  | **78** | **20** | **34** | **14** |  |

**4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

**4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа**

Таблица 3 – Содержание лекционного курса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы | Содержание | Кол-во часов | Виды занятий:по дидактическим задачам/ по способу изложения учебного материала | Оценочное средство\* |
| 1.1 | Раздел 1. Понятие о литературном редактировании | Психологические предпосылки редактирования. Этика редакторской работы. Особенности профессионального редакторского чтения. Редакторский анализ текста, его виды и приемы | 4 | Информационная лекция-беседа, визуализация | устный опрос |
| 2.1 | Раздел 2. Особенности языка и стиля текстов масс-медиа | Понятие масс-медиа. Функции масс—медиа. Принцип чередования экспрессии и стандарта. Коммуникативная установка «Оставайтесь с нами». Особенности языка современных масс-медиа. Глобальные речевые стратегии СМИ | 2 | Проблемная лекция | Входная домашняя работа тестирование «Типы нарушений языка и стиля текстов массмедиа» |
| 3.1 | Раздел 3 Целостность и связность текста в литературном редактировании | Целостность и связность текста в литературном редактировании. Трудности автора и типичные «дефекты» текста. Основные свойства текста (целостность и связность) и работа редактора над ними | 4 | Информационная лекция-беседа, визуализация | Домашняя работа №2 - «Нарушение связности и целостности текста» |
| 4.1 | Раздел 4 Закрепленность в определенной знаковой системе и работа редактора | Закрепленность в определенной знаковой системе одна из важнейших характеристик текста и ее практическое значение для редактирования. | 2 | Проблемная лекция | Устный опрос, работа в минигруппах с презентацией результатов |
| 5.1 | Раздел 5 Логические основы редактирования текста | Приемы анализа текста с логической стороны Применение законов логики в ходе литературного редактирования. Типичные алогизмы | 2 | Информационная лекция-беседа | Контрольная работа №1 «Логический анализ текста» |
| 6.1 | Раздел 6 Работа редактора над фактическим материалом текста | Работа редактора над фактическим материалом текста. Приемы проверки точности и достоверности фактического материала. | 2 | Информационная лекция-беседа | Устный опрос, индивидуальная работа на занятии. |
| 7.1 | Раздел 7 Работа редактора над композицией авторского текста | Типичные недостатки композиции. Методика редакторского анализа композиции текста. Работа над планом как один из этапов редактирования: Требования к композиционной рамке текста | 2 | Проблемная лекция | Домашняя работа №3 «Композиционная целостность текста» |
| 8.1 | Раздел 8 Виды и методика правки | Принципы и методика правки текста. Виды редакторской правки Правка-вычитка, правка-обработка, правка-сокращение, правка-переделка. | 2 | Информационная лекция-беседа | Домашняя работа №4 «Правкасокращение» |
| **Всего** | **20** |  |  |

**4.3.2. Занятия семинарского типа**

Таблица 4 – Содержание практического (семинарского) курса

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Темы практических занятий. | Кол-во часов | Форма проведения занятия | Оценочное средство\* |
| 1 | Раздел 3 Целостность и связность текста в литературном редактировании | 8 | Семинар-обсуждение, устный опрос работа с текстами | Устный опрос |
| 2 | Раздел 4 Закрепленность в определенной знаковой системе и работа редактора | 6 | Семинар-анализ, работа с текстом индивидуальная | Устный опрос |
| 3 | Раздел 5 Логические основы редактирования текста | 6 | Семинар-анализ, работа в малых группах | Устный опрос |
| 4 | Раздел 6 Работа редактора над фактическим материалом текста | 6 | Семинар-обсуждение, работа с текстовыми фрагментами | Устный опрос |
| 5 | Раздел 7 Работа редактора над композицией авторского текста | 4 | Работа в малых группах, «мозговой штурм» | Устный опрос |
| 6 | Раздел 8 Виды и методика правки | 4 | Работа в малых группах, презентация результатов редакторского анализа и предложений по правке текста. | Устный опрос |
| **Всего** | **34** |  |  |

**4.3.3. Самостоятельная работа**

Таблица 8 – Задания для самостоятельного изучения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тема | Кол-во часов | Оценочное средство\* | Формируемый результат\*\* |
| 1. | Подготовка домашних заданий | 6 | Конспект | Устный опрос |
| 2. | Подготовка к зачету с оценкой. | 8 | Зачет с оценкой |  |
| **Всего** | **18** |  |  |

**5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

**5.1. Образовательные технологии**

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Основы литературного редактирования» используются следующие образовательные технологии:

1. Технологии проблемного обучения: проблемная лекция, практическое занятие в форме практикума.
2. Интерактивные технологии: Лекция «обратной связи» (лекция – дискуссия)
3. Информационно-коммуникационные образовательные технологии: Лекция-визуализация
4. Инновационные методы, которые предполагают применение информационных образовательных технологий, а также учебно-методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:

- использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет;

- решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +»;

- консультирование студентов с использованием электронной почты;

- использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающихся.

**5.2 Лицензионное программное обеспечение:**

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. ОС Windows 7 (подписка Azure Dev Tools for Teaching)
2. MS Office 2007 (лицензия Microsoft Open License (Academic))
3. Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1C1C1903270749246701337)
4. СПС КонсультантПлюс (договор №СВ16-182)
5. Система тестирования INDIGO (лицензия №54736)

**5.3. Современные профессиональные базы данных**

В образовательном процессе при изучении дисциплины используются следующие современные профессиональные базы данных:

1. «Университетская Библиотека Онлайн» - https://biblioclub.ru/.
2. Научная электронная библиотека [eLIBRARY.RU](https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/elibrary-ru) – <http://www.elibrary.ru/>

**5.4 Информационные справочные системы:**

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

1. Справочная информационно-правовая система «Гарант» (договор № 118/12/11).

2. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор № ИП20-92 от 01.03.2020).

**6. Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины**

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПОО «ККУ», утвержденным приказом директора от 03.02.2020 г. № 31 о/д и включает в себя системы оценок:

1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

2) «зачтено», «не зачтено».

**7.** [**Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины**](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BC%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0.UPRAVLENIEKIU%5CDesktop%5CLocal%20Settings%5CTemp%5C%D0%A0%D0%90%D0%91%D0%9E%D0%A7%D0%90%D0%AF%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9C%D0%90%2010%20%D1%8F%D0%BD%D0%B2%D0%B0%D1%80%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%A0%D0%9F%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%BE%D0%B5.docx#bookmark16)

**7.1. Основная учебная литература**

1. Былинский, К. И. Литературное редактирование : учебное пособие / К. И. Былинский, Д. Э. Розенталь. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 395 с. – (Стилистическое наследие). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103355>
2. Руженцева, Н. Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов : учебное пособие / Н. Б. Руженцева. – 3-е изд. стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 184 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83470>
3. Сбитнева, А. А. Литературное редактирование: история, теория, практика : учебное пособие : [16+] / А. А. Сбитнева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364184> .

**7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Гончарова, Т. В. Речевая культура личности: практикум : учебное пособие / Т. В. Гончарова, Л. П. Плеханова. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83432>.

2. Мучник, Б. С. Практическая стилистика : учебное пособие : [12+] / Б. С. Мучник. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 327 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611179>

3. Нетяго, Н. В. Лексикология современного русского языка: краткий курс для иностранных учащихся : учебно-методическое пособие / Н. В. Нетяго, М. В. Дюзенли ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта : Уральский федеральный университет (УрФУ), 2017. – 100 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482237>.

4. Трофимова, О. В. Основы делового письма : учебное пособие / О. В. Трофимова, Е. В. Купчик ; Тюменский государственный университет. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 305 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57968>.

**8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».
2. [http://lib.usue.ru](http://lib.usue.ru/) – Информационно библиотечный комплекс
3. http://www.eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека
4. http://www.knigafund.ru -Электронная библиотека студента «КнигаФонд»

**9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:

мультимедийного проектора,

проекционного экрана,

акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA.

 Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Колледжа.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС СПО.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к рабочей программе дисциплины «Основы литературного редактирования» (ОП.07) |

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО, ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ**

**ОСНОВЫ ЛИТЕРАТУРНОГО РЕДАКТИРОВАНИЯ**

**(ОП.07)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| По специальности | **42.02.02 Издательское дело** |  |
| Квалификация | **Специалист издательского дела** |  |
| Форма обучения  | **очная** |  |

Калининград

**6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины**

**6.1.1. Цель оценочных средств**

**Целью оценочных средств** являетсяустановление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Основы литературного редактирования».

**Оценочные средства** предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы литературного редактирования»*.* Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

**Комплект оценочных средств** включаетконтрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме устного опроса, практических занятий, кейс-стадий и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену.

**Структура и содержание заданий**– задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Основы литературного редактирования».

**6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины**

**Объектом оценивания** является способность осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации необходимой для выполнения профессиональной деятельности с использованием знаний по финансовой грамотности; планирование предпринимательской деятельности в профессиональной деятельности.

**Результатами освоения** дисциплины являются:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

– особенности профессионального редакторского чтения;

– приемы редакторского анализа и оценки текста, виды правки,

– разновидности текстовых нарушений и дефектов.

**уметь:**

– применять основные приемы редакторского анализа для выявления смысловых, логических, композиционных недостатков текста, фактических неточностей, случаев отступления от языковых и стилистических норм, оценивать их, определять их возможные причины и последствия;

– использовать поисковые системы и интернет-ресурсы для проверки фактического материала текста;

– формулировать и аргументировать редакторские замечания, планировать действия по улучшению текста;

– осуществлять редакторскую правку текстов (с точки зрения логики изложения, композиции, фактического материала, структуры определений, языка и стиля) как целостного речевого произведения.

**владеть** – навыками проведения редакторского анализа текста в разных аспектах и правки текста.

**6.1.3. Формы контроля и оценки результатов освоения**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и уровня владений формирующихся компетенций в рамках освоения дисциплины. В соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины «Основы литературного редактирования» предусматривается текущий и итоговый контроль результатов освоения.

**6.1.4. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины (модуля, практики), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины**

**Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения всех видов контроля**

Описание шкалы оценивания ответа на зачете с оценкой

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка по номинальнойшкале | Описание уровней результатов обучения |
| зачтено | Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.Обучающийся способен действовать в нестандартных практикоориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС. |
| зачтено | Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях. |
| зачтено | Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практикоориентированных задач. |
| не зачтено | Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы. |

Описание шкалы оценивания. Устное выступление (семинар)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дескрипторы** | **Образцовый, примерный;****достойный подражания ответ****(отлично)** | **Законченный, полный ответ (хорошо)** | **Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)** | **Минимальный ответ (неудовлетворительно)** | **Оценка** |
| Раскрытиепроблемы | Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. | Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. | Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. | Проблема не рас­крыта. Отсутствуют выводы. |  |
| Представление | Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использованы все необходимые профессиональные термины. | Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов. | Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало. | Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. |  |
| Оформление | Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации. | Использованы информационные технологии(PowerPoint).Не более 2 ошибок в представляемой информации. | Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично.3-4 ошибки в представляемой информации. | Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации. |  |
| Ответы на вопросы | Ответы на вопросы полные с приведением примеров. | Ответы на вопросы полные и/или частично полные. | Только ответы на элементарные вопросы. | Нет ответов на вопросы. |  |
| Умение дер жаться на аудитории, коммуникативные навыки | Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией. | Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией. | Скован, обратная связь с аудиторией затруднена. | Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании. |  |

Описание шкалы оценивания. Письменная работа (реферат и т. д.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии оценки** | **Отлично** | **Хорошо** | **Удовлетворительно** | **Неудовлетворительно** |
| Обоснование актуальности темы |  |  |  |  |
| Качество оценки степени разработанности темы в специальной литературе |  |  |  |  |
| Степень реализации поставленной цели и задач |  |  |  |  |
| Объем и глубина раскрытия темы |  |  |  |  |
| Наличие материала, ориентированного на практическое использование |  |  |  |  |
| Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов |  |  |  |  |
| Степень оригинальности текста |  |  |  |  |
| Эрудиция, использование междисциплинарных связей |  |  |  |  |
| Соблюдение требований к структуре работы |  |  |  |  |
| Качество оформления работы с учетом требований |  |  |  |  |
| Информационная культура (цитирование, оформление списка ис­пользованной литературы) |  |  |  |  |
| **Общая оценка** |  |  |  |  |

Материалы, необходимые для самоконтроля (примерные устные вопросы по темам)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование раздела | Примерные вопросы |
| Понятие о литературном редактировании. | 1. Что входит в понятие редактированиe?2. Какие функции выполняет редактор в системе автор – текст – читатель?3. Что такое литературное редактирование?4. Каковы основные принципы редакторской этики?5. Каковы основные этапы работы редактора над текстом?6. Назовите известные вам приемы редакторского анализа.Особенности текстов масс-медиа.Входная домашняя работа №1 «Типы нарушений языка и стиля».Вспомните типологию речевых ошибок, изученную в курсе «Русский язык и культура речи». Прочитайте в пособии А.Г. Жуковой раздел «Оценка языка и стиля текста». Выявите в предложенных текстовых фрагментах речевые ошибки, определите их тип, предложите варианты исправления, охарактеризуйте использованные приемы редакторского анализа. Оформите ответ в виде таблицы. |
| Целостность и связность текста в литературном редактировании | 1. Дайте определение понятиям целостность и связность текста. Какое значение имеют эти понятия для редактирования. 2. Назовите основные типы нарушений текстовой связности. Приведите примеры таких нарушений. 3. Чем обеспечивается целостность медиатекста? Каковы основные типы нарушений целостности текста? Домашняя работа №2 «Нарушения связности и целостности текста» А) Ознакомьтесь с образцами анализа элементов текстовой. Б) Трансформируйте текст «Гвоздь программы» (пособие А.Г. Жуковой, с.33) в двух вариантах концептуальной информации: 1) герой публикации оценивается журналистом положительно; 2) герой публикации оценивается журналистом отрицательно. |
| Закрепленность текста в определенной знаковой системе | 1. Охарактеризуйте различия между устной и письменной речью.2. Чем различаются понятия «устная публичная речь», «разговорная речь», «звучащая речь»?3. Каковы аспекты работы редактора над текстом с точки зрения его закрепленности?4. Охарактеризуйте методику перевода записи устной речи в письменный текст.5. Охарактеризуйте методику подготовки письменного текста для озвучивания. |
| Логические основы редактирования текста | 1. Каковы приемы анализа текста с логической стороны?2. Какие логические единицы выделяются в тексте?3. Охарактеризуйте правила деления понятий.4. Охарактеризуйте применение законов логики в ходе литературного редактирования.5. Назовите типичные нарушения логических законов в медиатексте. |
| Работа редактора над фактическим материалом текста | 1. Что понимается под фактом в редактировании?2. Каковы приемы поверки точности и достоверности фактического материала?3. Назовите функции факта в медиатексте.4. Охарактеризуйте требования к использованию в тексте цифрового материала, графически организованной информации (таблицы, диаграммы и др.).5. Охарактеризуйте требования к использованию в тексте аллюзий и цитат. |
| Работа редактора над композицией авторского текста | 1. Назовите типичные разновидности текста с точки зрения композиции.2. Каковы типичные недостатки композиции медиатекста?3. Охарактеризуйте методику редакторского анализа композиции текста.4. Какие виды планов используются редактором?5. Из чего состоит композиционная рамка текста и каковы требования к ней?Домашняя работа №3. «Композиционная целостность текста».Проанализируйте композицию текста «Овцебыка спасло то, что он родился не вовремя». Сформулируйте редакторские замечания. Выправьте текст с учетом ранее сформулированных замечаний к использованию средств текстовой связности и фактического материала. |
| Виды и методика правки | А) Домашняя работа №4 «Правка-сокращение».Познакомьтесь с двумя вариантами одного и того же текста, представленного в задании 10.4. на с.127 пособия А.Г. Жуковой. Второй вариант представляет собой сокращенный в два раза первый текст, из которого полностью удалена одна из микротем. Сократите первый текст на треть, сохранив обемикротемы.  |
| Дополнительное задание (на повышение баллов) | Пополните банк примеров: а) нарушений языковых норм; б) опечаток; г) алогизмов; д) нарушений текстовой связности (не менее 5 примеров на каждую позицию). |

**Задание к контрольной работе.** Проведите редакторский анализ текста с точки зрения соблюдения в нем законов логики. Найдите все логические нарушения, определите их тип.

Примерная тематика контрольных работ:

1. Алогизмы в СМИ.

2. Алогизмы в рекламе.

3. Типы заголовков современного медиатекста.

4. Структура заголовочного комплекса современного медиатекста.

4. Лексика и фразеология в развлекательном издании.

5. Лексика и фразеология в текстах СМИ о науке.

6. Речевые ошибки в интернет-изданиях.

7. Речевые ошибки в рекламе.

8. Речевые ошибки в телевизионных программах.

9. Речевые ошибки в радиотекстах.

10. Виды информации в современном медиатексте.

11. Грамматические ошибки в современном медиатексте.

12. Грамматический облик современного заголовка.

13. Парцеллированные конструкции в современных СМИ.

14. Прецедентные феномены в газетных заголовках.

15. Стилистический облик «желтой» прессы.

16. «Смешанная» глобальная речевая стратегия в текстах массовой информации.

17. Языковая игра в заголовочном комплексе.

**Примерные вопросы для подготовки к зачету с оценкой:**

1. Понятие о литературном редактировании. Функции редактора. Коммуникативные особенности процесса редактирования. Основные требования к деятельности редактора. Понятие редакторской этики.

2. Основные этапы работы редактора над текстом. Понятие «редакторский анализ». Приемы анализа, направленные на глубокое понимание текста. Приемы анализа, направленные на улучшение текста.

3. Особенности редакторского чтения, его методика. Виды редакторского чтения. Требования к правке. Типичные ошибки, допускаемые в процессе правки текста. Виды правки.

4. Роль логического анализа в процессе редактирования. Требования к логике текста массовой информации. Логическая культура редактора. Основные приемы анализа текста с логической стороны.

5. Применение законов логики в процессе редактирования. Закон тождества и закон достаточного основания. Типичные случаи нарушения этих логических законов в текстах СМИ.

6. Применение законов логики в процессе редактирования. Закон противоречия и закон исключенного третьего. Типичные случаи нарушения этих логических законов в текстах СМИ.

7. Целостность как одна из как важнейших характеристик текста и ее значение для редактирования. Понятие смысловой структуры текста. Элементы смысловой структуры. Приемы анализа целостности.

8. Связность как одна из важнейших характеристик текста. Средства межфразовой связи. Смысловые лакуны. Приемы анализа связности.

9. Закрепленность в определенной знаковой системе как важная характеристика текста. Различия устной и письменной речи.

10. Основные принципы перевода текста из одной знаковой системы в другую (подготовка письменного текста для озвучивания; подготовка записи устной речи к публикации). Проблемы перевода текста из одной знаковой системы в другую (типичные ошибки).

11. Информативность текста. Требования к информативности текста. Типы информации. Значение информативности текста для редактирования. Приемы анализа информативности.

12. Понятие композиции. Требование к композиции тестов СМИ. Композиционные принципы и композиционные приемы. Понятие композиционных рамок. Требования к композиционной рамке текста.

13. Методика редакторского анализа композиции. Оценка приемов композиции. Работа редактора над планом текста. Типичные недостатки композиции.

14. Функции фактического материала в тексте. Задачи редактора при анализе текста с фактической стороны и условия успешности такого анализа.

15. Причины фактической неточности и недостоверности текста. Приемы анализа текста с фактической стороны. Способы проверки фактического материала.

**6.2. Методические материалы по освоению дисциплины**

**6.2.1.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Основы литературного редактирования»**

Дисциплина «Основы литературного редактирования» считается освоенной обучающимся, если он имеет положительные результаты текущего и итогового контроля. Это означает, что обучающийся освоил необходимый уровень теоретических знаний в области аудиторской деятельности и получил достаточно практических навыков осуществления аудиторских процедур.

Для достижения вышеуказанного обучающийся должен соблюдать следующие правила, позволяющие освоить дисциплину на высоком уровне:

1. Начало освоения курса должно быть связано с изучением всех компонентов программы дисциплины «Основы литературного редактирования» с целью понимания его содержания и указаний, которые будут доведены до сведения обучающегося на первой лекции и первом практическом занятии. Это связано с

* установлением сроков и контроля выполнения индивидуального задания каждым обучающимся,
* критериями оценки текущей работы обучающегося (практических занятиях)

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а так же с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

2. Каждая тема содержит лекционный материал, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к практическим занятиям. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним.

3. Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить перед посещением соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержаться в лекционном материале.

При возникновении проблем с самостоятельным освоением аспектов темы или пониманием вопросов, рассмотренных во время лекции необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю в специально отведенное для этого время на лекции или по электронной почте. Это необходимо сделать до практического занятия во избежание недоразумений при проведении контроля.

4. Практическое занятие, как правило, начинается с опроса по лекционному материалу темы и материалам указанных к теме литературных источников. В связи с этим подготовка к практическому занятию заключается в повторении лекционного материала и изучении вопросов предстоящего занятия.

При возникновении затруднений с пониманием материала занятия обучающийся должен обратиться с вопросом к преподавателю, ведущему практические занятия, для получения соответствующих разъяснений в отведенное для этого преподавателем время на занятии либо по электронной почте. В интересах обучающегося своевременно довести до сведения преподавателя информацию о своих затруднениях в освоении предмета и получить необходимые разъяснения, так как говорить об этом после получения низкой оценки при опросе не имеет смысла.

5. Подготовка к зачету с оценкой является заключительным этапом изучения дисциплины. Зачет с оценкой проводится в устной форме. Каждый билет содержит по два вопроса: один – теоретический, второй – практическое задание.

Содержание вопросов находится в доступном режиме с начала изучения дисциплины. В связи с этим целесообразно изучать вопросы не в период экзаменационной сессии непосредственно в дни перед экзаменом, а по каждой теме вместе с подготовкой к соответствующему текущему занятию. Кроме того, необходимо помнить, что часть вопросов (не более 10%) непосредственно перед экзаменом может быть дополнена или изменена. В связи с этим целесообразно изучать не только вопросы, выносимые на зачет с оценкой, но и иные вопросы, рассматриваемые на лекциях и занятиях.

**6.3.2. Методические указания по подготовке к сдаче зачета с оценкой**

Зачет с оценкой является итоговой формой контроля знаний обучающегося, способом оценки результатов его учебной деятельности. Основной целью зачета с оценкой является проверка степени усвоения полученных обучающимся знаний и их системы.

Для успешной сдачи зачета с оценкой необходимо продемонстрировать разумное сочетание знания и понимания учебного материала. На зачете с оценкой проверяется не только механическое запоминание обучающимся изложенной информации, но и его способность её анализировать, с помощью чего объяснять, аргументировать и отстаивать свою позицию.

К зачету с оценкой целесообразно готовиться с самого начала учебного цикла, поскольку только систематическая подготовка может обеспечить формирование у обучающегося качественных системных знаний.

При подготовке к зачету с оценкой следует пользоваться комплексом различных источников - не только конспектами лекций, материалами по подготовке к семинарским занятиям, но также и учебной, научной, справочной литературой. Для иллюстрации новейших примеров того или иного явления можно использовать заслуживающие доверия средства массовой информации.

Наиболее распространённой ошибкой обучающихся является использование только одного учебного пособия в качестве единственного источника для подготовки к сдаче экзамена. Даже если такой учебник написан коллективом авторов, он отражает только одну, в конечном счёте, субъективную точку зрения. Между тем, обучающийся (даже если он разделяет данное мнение) должен уметь строить свой ответ не на его пересказе, а с опорой на него, аргументируя при необходимости свой ответ, в том числе путём критики иных точек зрения.

Преподаватель вправе задать на экзамене обучающемуся наводящие, уточняющие и дополнительные вопросы в рамках билета.

Основными критериями, которыми преподаватель руководствуется на экзамене при оценке знаний, являются следующие:

* соответствие ответа обучающегося теме вопросов;
* умение строить ответ полно, но лаконично с акцентом на наиболее важных моментах;
* степень осведомлённости о научных и нормативных источниках;
* умение связывать теорию с практикой;
* приведение конкретных примеров, особенно, наиболее поздних;
* культура речи.